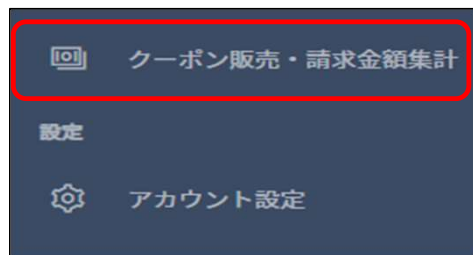


ポータルサイトでの支払い金額の確認方法

月ごとのクーポン販売金額を事務局からの請求書と照合する。

1. [クーポン販売・請求金額集計]をクリックします。



2. 表示されたクーポン販売・請求金額集計の詳細を確認する場合は、確認する項目の[明細]をクリックします。

No	締め名称	抽出開始日	抽出終了日	販売金額合計	販売手数料合計	請求金額合計	明細
1	11/30 締め	2021-11-10	2021-11-31	8,000	0	8,000	明細

3. 明細画面が表示されます。

明細

締め名称: 11/30 締め

請求金額合計(円): 8,000

販売金額合計(円): 8,000

販売手数料合計(円): 0

販売手数料(円/枚): 0

券種	販売単価(円)	販売枚数(枚)	販売金額(円)	販売手数料(円)	請求金額(円)
宿泊クーポン(10,000円)	5,000	0	0	0	0
宿泊クーポン(8,000円)	4,000	2	8,000	0	8,000
宿泊クーポン(6,000円)	3,000	0	0	0	0
宿泊クーポン(4,000円)	2,000	0	0	0	0
宿泊・観光クーポン(10,000円)	5,000	0	0	0	0
宿泊・観光クーポン(8,000円)	4,000	0	0	0	0
宿泊・観光クーポン(6,000円)	3,000	0	0	0	0
宿泊・観光クーポン(4,000円)	2,000	0	0	0	0
交通・旅行クーポン(10,000円)	5,000	0	0	0	0
交通・旅行クーポン(8,000円)	4,000	0	0	0	0
交通・旅行クーポン(6,000円)	3,000	0	0	0	0
交通・旅行クーポン(4,000円)	2,000	0	0	0	0
合計		2	8,000	0	8,000

明細をクリック

【精算について】

事務局から届く請求書と照合の上、翌月末までにお支払いください。

11月末分を、12月末までに振込お願いします。

※振込手数料は、御社負担にてお願いします。